

Guatemala, 31 de agosto de 2017.
Informe No. 003-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad

Licenciado Viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2078-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 456-2017 correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No 0013

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Directora de la Dirección de Fomento de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección de Fomento de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2017 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección de Fomento de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Fomento de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Fomento de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS

Se asesoró en la revisión de las bases de cotización de compra de vehículos de la Dirección de la Marimba de Concierto de Bellas Artes y CREA

Se asesoró a la Dirección de las artes en la licitación del proyecto de construcción del edificio de la Escuela e la Marimba

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos y financieros durante el mes de agosto

Se asesoró a la Dirección General de las artes en temas de seguimiento a los hallazgos de Auditoría Interna principalmente del Centro Cultural de Mazatenango y Escuintla.

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos en ejecución del centro de costo Editorial Cultura.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procedimientos y compromisos relacionados con la licencia de construcción del edificio de la escuela de la marimba en relación a los temas de CONRED, seguimiento de julio.

Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de SAT y Bienes del Estado conjuntamente con jurídico en relación al expediente del camión y pick up ante seguro.

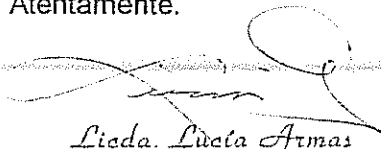
Se asesoró en la planificación de procesos de la Unidad de Cine para el cuatrimestre de septiembre a diciembre e 2017

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la asignación y trámite de funcionamiento del Teatro Miguel Ángel Asturias.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procesos de compra del Centro Cultural de Escuintla y Bellas Artes.

Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos de cotización y licitación de la Dirección General de las Artes.

Atentamente.



Licda. Lidia Armas

Directora de Fomento de las Artes
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES



Lic. Luis Arturo Aldana Orellana